

# COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 - FAX 0332.727937 E-mail:  
info@comune.marzio.va.it - PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 22 del 31.07.2017

**OGGETTO: UTILIZZO TEMPORANEO DAL 01 AGOSTO AL 31 OTTOBRE 2017 PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI MARZIO (VA), DEL DOTT. GIANBATTISTA CALABRIA, DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA) PER COMPLESSIVE 6 (SEI) ORE SETTIMANALI. APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 E SS.MM.II..**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trentuno** del mese di **luglio**, alle ore Dodici e minuti quarantacinque, nella sala delle adunanze, presso il palazzo municipale di Marzio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Cav. Maurizio Frontali la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRONTALI MAURIZIO	SINDACO	Presente
REBOSIO MARCO GIUSEPPE	VICE-SINDACO	Presente
MORANDI GIULIO	ASSESSORE	Presente

**Totale presenti 3 (TRE)**

**Totale assenti 0 (ZERO)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca LO BRUNO, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Cav. Maurizio Frontali, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: UTILIZZO TEMPORANEO DAL 1° AGOSTO AL 31 OTTOBRE 2017 PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI MARZIO (VA), DOTT. GIANBATTISTA CALABRIA, DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA) PER COMPLESSIVE 6 (SEI) ORE SETTIMANALI. APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 E SS.MM.II..**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”*;

**CONSTATATO** che l'Ente si trova a dover far fronte a problematiche legate all'eccessivo carico di lavoro dell'Ufficio Ragioneria Comunale, aggravato dall'attuale cronica carenza di organico : due sole unità, entrambe a tempo parziale ed indeterminato, di cui una ha presentato in data 17.07.2017 certificato di malattia dal quale risulta che rimarra' assente dal lavoro sino al 31.08.2017;

**RITENUTO** necessario doversi avvalere dell'istituto di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)”*, che ammette la possibilità per un Ente di utilizzare temporaneamente il dipendente di altra Pubblica Amministrazione. In particolare, l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 dispone *“I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;

**CONSTATATA** la necessità per questo Ente di avvalersi della professionalità del Dott. Gianbattista Calabria, nato a Varese (VA) il 19-08-1969, C.F. CLBGBT69M19L682O, dipendente comunale di ruolo – Profilo professionale *“Istruttore contabile”*, Categoria giuridica *“C”*, Posizione economica *“C5”*,

**PRESO ATTO** che il Sindaco del Comune di Brusimpiano (VA) con Nota protocollo n. 3456 del 31/07/2017 ha autorizzato la dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, Dott. Gianbattista Calabria, sopra descritta., a prestare servizio, fuori dal proprio orario di lavoro, a favore di questa Amministrazione Comunale, dal 01 agosto al 31 ottobre 2017 per complessive 6 (SEI) ore settimanali;

**PRECISATO** che la richiamata Nota Prot. n. 3456 del 31/07/2017 è stata acquisita al protocollo comunale il 31/07/2017 al n. 1370;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto n. 17 dell'8 maggio 2008, con la quale viene chiarito che la previsione normativa di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 trova la propria ratio nell'esigenza di fronteggiare

*“peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall’esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie”;*

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25/5/2005 con il quale è stato chiarito che la previsione di cui all’art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 deve essere considerata come fonte normativa speciale ed in quanto tale prevalente, rispetto alla norma ordinaria, in quanto “introduce, nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all’unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall’art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale fa salve le specifiche incompatibilità previste dagli artt. 60 e ss. del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3”;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’Interno n. 2 del 21/10/2005 che conferma la possibilità per un Ente di utilizzare - attraverso la previsione di cui all’art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 - personale dipendente presso altri enti, a condizione che le prestazioni lavorative da questo ultimo svolte:

- non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l’Ente di appartenenza;
- non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;
- siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale; questo ultimo, in particolare, non potrà superare la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

**PRESO ATTO** che dell’intervenuta verifica di tali condizioni è già stato dato atto dal Comune di Brusimpiano (VA) con la citata Nota prot. n. 3456 del 31/07/2017 avente ad oggetto *“Rilascio autorizzazione al dipendente comunale, Dott. Gianbattista Calabria, a prestare attività lavorativa, fuori dall’orario di lavoro per 6 (SEI) ore settimanali e per il periodo dal 01/08/2017 al 31/10/2017, presso il Comune di Marzio (VA);*

**VISTO** l’art. 53, comma 8, primo periodo del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 *“Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, ai sensi del quale *“Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche senza la previa autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”;*

**PRESO ATTO** che per i Comuni – in passato, non soggetti al Patto di stabilità (oggi, Pareggio finanziario) - rimane ferma la previsione di cui all’art. 1, comma 562 della citata Legge n. 296/2006, (così come per ultimo modificato dall’art. 4 ter, comma 11 del D.L. n. 16/2012, convertito dalla Legge n. 44/2012) ai sensi del quale per gli Enti non sottoposti alle regole dell’ex Patto di stabilità interno, *“le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell’anno 2008;*

**VISTO** l’art. 9 bis, comma 2 del D.L. n. 510/1996, convertito dalla Legge n. 608/1996, come modificato dall’art. 5 della Legge n.183/2010, meglio nota come il c.d. *Collegato lavoro*, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare, entro il ventesimo giorno del mese successivo alla data di assunzione, di proroga, di trasformazione e di cessazione, al Centro per l’impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede di lavoro, l’assunzione, la proroga, la trasformazione e la cessazione dei rapporti di lavoro relativi al mese precedente;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012;

**Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

## **DELIBERA**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1) di avvalersi, mediante la formula organizzatoria di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 (c.d. quasi distacco), della professionalità del Dott. Gianbattista CALABRIA nato a Varese (VA) il 19/0/1969, C.F.CLBGBT69M19L682O, dipendente comunale di ruolo – Profilo professionale “*Istruttore contabile*”, Categoria giuridica “C”, Posizione economica “C5”;
- 2) di dare atto che le mansioni alle quali sarà adibito **per il periodo dal 01 Agosto 2017 al 31 Ottobre 2017** il Dott. Gianbattista Calabria sono quelle proprie del profilo professionale di appartenenza, e rispondono al fine di sopperire alla carenza di organico dell'ente in ordine all'Ufficio ragioneria;
- 3) di prendere atto che le modalità operative di utilizzazione del Dott. Gianbattista Calabria saranno concordate con l'Amministrazione Comunale in carica;
- 4) di demandare alla Responsabile dei Servizi tutti gli adempimenti di natura contabile, fiscale e previdenziale connessi e conseguenti all'adozione del presente atto deliberativo;
- 5) di chiarire che il compenso erogabile al Dott. Gianbattista Calabria deve essere rapportato alla paga oraria della categoria di inquadramento dello stesso dipendente;
- 6) di dare atto che il Dott. Gianbattista Calabria:
  - a) è tenuta ad osservare durante l'orario di servizio, prestato presso questo Ente, il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 29.01.2014, esecutiva ai sensi di legge;
  - b) non partecipa al Fondo di produttività 2017 non avendo sottoscritto un contratto di lavoro con questo Ente, che lo ha incaricato solo a scavalco;
- 7) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente Deliberazione sia al Comune di Brusimpiano (VA) sia al Dott. Gianbattista Calabria ;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nel portale “*Amministrazione trasparente*” del Comune, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
- 10) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

**SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

**OGGETTO: UTILIZZO TEMPORANEO DAL 01 AGOSTO AL 31 OTTOBRE 2017 PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI MARZIO (VA), DEL DOTT. GIANBATTISTA CALABRIA, DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA) PER COMPLESSIVE 6 (SEI) ORE SETTIMANALI. APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 E SS.MM.II.**

## **PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto, Cav. Maurizio Frontali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Marzio, 31.07.2017



Il Responsabile dei Servizi  
Cav. Maurizio Frontali

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Cav. Maurizio Frontali

L'ASSESSORE  
Giulio MORANDI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dotessa Francesca LO BRUNO

---

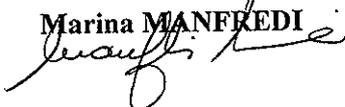
## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, **certifico** io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suesesa deliberazione viene iniziata oggi, 0xx.07.2017, per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on- line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle Pubblicazioni n. 197/2017.

IL MESSO COMUNALE

Marina MANFREDI



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca LO BRUNO



Dalla residenza municipale di Marzio, 31.07.2017

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

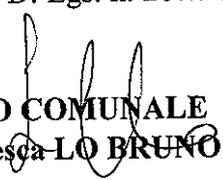
(art. 134 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

**Certifico** io sottoscritto Segretario Comunale , che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta **ESECUTIVA** il 31.07.2017.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca LO BRUNO



Dalla residenza municipale di Marzio, 31.07.2017

---

## COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione, oggi, 31.07.2017, con prot. n..... del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca LO BRUNO



Dalla residenza municipale di Marzio, 31.07.2017

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, io sottoscritto ..... attesto che la presente copia, è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente.

Dalla residenza municipale di Marzio, 31.07.2017

Il Funzionario incaricato .....